

У складу са одредбама чл. 11, 12. и 22. ст. 4 Закона о удружењима («Службени гласник РС», бр.51/09), Скупштина Националне Асоцијације Чистоћа Србије на седници одржаној дана 19.11.2015. године у Нишу, усвојила је

СТАТУТ

НАЦИОНАЛНЕ АСОЦИЈАЦИЈЕ ЧИСТОЋА СРБИЈЕ

Област остваривања циљева

Члан 1.

НАЦИОНАЛНА АСОЦИЈАЦИЈА ЧИСТОЋА СРБИЈЕ (у даљем тексту: Асоцијација) је невладино и непрофитно удружење, у које се добровољно и слободно удружују правна лица, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области заштите животне средине, са акцентом на област управљања отпадом.

Циљеви асоцијације

Члан 2.

Циљеви Асоцијације су:

- Заступање и остваривање интереса чланова асоцијације пред државном администрацијом, привредним коморама, јавним установама и предузећима, домаћим и страним донаторима, медијима и широј јавности, а у циљу унапређења третмана отпада у Републици Србији;
- Унапређење стања у животној средини, смањење деградације тла и загађења воде и ваздуха као последице депоновања отпада у природи, а повећање рециклираног отпада у фабрикама за рециклажу у Републици Србији;
- Унапређење система управљања отпадом и комуналним отпадом, и правне регулативе којом је та област дефинисана, побољшање инспекцијског надзора и контроле загађивача и свих учесника у логистичком ланцу третмана отпада;
- Подршка у развоју нових технологија и примени добре праксе из развојених земаља у третману отпада, унапређење регионалне сарадње у области управљања отпадом;
- Јачање капацитета предузећа чланица Асоцијације: спровођење активности у циљу веће видљивости чланица у јавности, њихове боље информисаности о питањима битних за пословање, унапређење постојеће сарадње и реализација заједничких пројеката, организовање програма обуке у циљу унапређења знања и вештина запослених;
- Промоција рециклаже и одвојеног сакупљања отпада, едукација грађана, а посебно деце и младих о значају рециклаже и енергетске ефикасности у очувању и заштити животне средине.

- Размена искустава у области управљања отпадом, усвајање нормативних аката у област управљања отпадом који ће омогућити већу ефикасност у пословању компанија.

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Асоцијација:

- 1) организује, само или у заједници са другим организацијама/ институцијама/предузећима/ локалним самоуправама, стручне скупове, саветовања, семинаре, конференције и друге активности од значаја за спровођење циљева Асоцијације;
- 2) иницира и предлаже измене законске регулативе у области управљања отпадом, сарађује са законодавним органима у активностима ка унапређењу и спровођењу законске регулативе у области свог пословања;
- 3) ради на унапређењу комуникације и сарадње међу заинтересованим компанијама у циљу унапређења њиховог пословања и сузбијања нелојалне конкуренције и сивог тржишта;
и о значају рециклаже у заштити животне средине и очувању сировинских ресурса;
- 8) сарађује са привредним коморама, универзитетима, школама, удружењима, јавним установама и другим организацијама у земљи и иностранству које се баве заштитом животне средине, а поготово управљањем отпадом.
- 9) информисе јавност путем штампаних и електронских медија, организовања јавних догађаја, дистрибуције штампаних материјала о значају рециклаже у очувању животне средине и одрживог развоја.

Назив и седиште

Члан 4.

Назив Удружења је: НАЦИОНАЛНА АСОЦИЈАЦИЈА ЧИСТОЋА СРБИЈЕ.

Назив Удружења на страном језику је: ASSOCIATION OF SERBIAN WASTE UTILITY COMPANIES.

Скраћени назив: **ASWA.**

Удружење има седиште у Новом Саду, Августа Цесарца 11

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 5.

Чланови Асоцијације могу бити пуноправни, придружени и почасни чланови.

Пуноправни чланови су лица која испуњавају следеће услове:

- правна лица регистрована на територији Републике Србије,
- која имају статус јавног комуналног предузећа или привредног друштва, а чија је претежна делатност из области управљања комуналним отпадом, као што су скупљање, третман и одлагање отпада, поново искоришћавање отпадних материја, као и чишћења објеката, те научне установе за високо образовање и

- прихватају циљеве Асоцијације и Статут.

Асоцијацији могу да приступе и придружени чланови и то:

- Правна лица регистрована на територији Републике Србије, којима претежна делатност није из области управљања отпадом, али је њихова делатност и пословање везано за заштиту животне средине.

- и која прихватају циљеве Асоцијације и Статут.

Почасни чланови су појединци као што су јавне личности, пословни људи или научници који својом активношћу значајно доприносе развоју и унапређењу Асоцијације, као и циљева и вредности из области заштите животне средине за које се Асоцијација залаже.

Члан 6.

По поднетом захтеву за пријем у чланство, одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор Асоцијације већином гласова и то најкасније 45 дана од дана добијања Захтева за пријем у чланство и о томе обавештава подносиоца пријаве без одлагања.

Чланство се стиче потписивањем Споразума о учлањењу.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Асоцијацији може престати због неизмирења финансијских обавеза према Асоцијацији, непоштовања одредаба овог статута или нарушавања угледа Асоцијације, а одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Асоцијацији.

Пријем почасних чланова врши се на основу позива које им упућује Управни одбор, а почасни члан се о прихватању позива изјашњава писаним путем.

Права обавезе и одговорност чланства

Члан 7.

Пуноправни члан Асоцијације има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Асоцијације;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Асоцијације;
- 3) бира и буде биран у органе Асоцијације;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Асоцијације;

Пуноправни члан је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Асоцијације;
- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Асоцијације;
- 3) обавља друге послове које му повери Управни одбор;
- 4) плаћа редовно чланарину;

Придружени и почасни чланови имају право да присуствују свим активностима које организује Асоцијација и да саветодавно, без права гласа, учествују у раду органа Асоцијације.

Придружени члан има право да буде презентован на званичном интернет сајту Асоцијације, да му се омогући заједничко иступање и појављивање на сајмовима и да му се обезбеди пословно повезивање са осталим члановима Асоцијације.

Члан 8.

Пуноправни члан Асоцијације дужан је да плаћа фиксну чланарину једном месечно. Новопримљени чланови приликом уклањања плаћају и уписнину.

Висину фиксне чланарине и уписнине, као и рок плаћања утврђује Управни одбор Асоцијације приликом утврђивања годишњег финансијског плана за одређену календарску годину.

Придружени чланови плаћају чланарину у годишњем износу, на основу одлуке Скупштине Асоцијације за текућу годину.

Почасни чланови не плаћају чланарину.

Унутрашња организација

Члан 9.

Органи Асоцијације су Скупштина, Управни одбор и заступник.

Члан 10.

Скупштину Асоцијације чине сви њени чланови. Правна лица, чланови Асоцијације, овлашћују једно лице из редова запослених за представљање у органима и раду Асоцијације и једног заменика овлашћеног лица.

Редовна седница Скупштине одржава се најмање једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог заступника Асоцијације или Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу скупштине сазива Управни одбор, а позив за седницу доставља се у писаном облику свим члановима Асоцијације са обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава и руководи Председник Скупштине.

Председник скупштине је овлашћен да представља Асоцијацију у јавности и да комуницира са представницима медија и средстава јавног информисања ради упознавања јавности о раду и активностима Асоцијације.

Члан 11.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја друге опште акте Асоцијације;
- 4) бира и разрешава чланове Управног одбора;
- 5) бира и разрешава Председника скупштине, који руководи седницама скупштине Асоцијације и чији мандат траје 2 године;
- 6) разматра и усваја финансијски план и извештај;

- 7) одлучује о статусним променама и престанку рада Асоцијације;
- 8) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- 9) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Асоцијације неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Члан 12.

Управни одбор је извршни орган Асоцијације, који се стара о спровођењу циљева Асоцијације који су утврђени овим Статутом, а који броји девет чланова.

Управни одбор у свом саставу обавезно има осам чланова из редова пуноправних чланова Асоцијације, од којих има шест чланова представника јавних комуналних предузећа, једног члана представника привредног друштва у приватној својини и једног члана представника научне установе. Управни одбор у свом саставу има 1 члана који није из редова чланова Асоцијације, а који је представник лица који се бави организацијом конгресних активности Асоцијације.

Чланове Управног одбора бира и опозива Скупштина Асоцијације већином гласова.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 (четири) године и могу се поново бирати на исту функцију.

Члану Управног одбора који је представник члана Асоцијације, престаје мандат у Управном одбору даном доношења одлуке о искључењу члана кога представља. Члану Управног одбора престаје мандат и у случају два узастопна недоласка на седнице Управног одбора.

Управни одбор из редова својих чланова бира Председника Управног одбора.

Седнице Управног одбора сазива Председник Управног одбора.

Члан 13.

Управни одбор:

1) руководи радом Асоцијације између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Асоцијације;

- 2) организује редовно обављање делатности Асоцијације;
- 3) поверава посебне послове појединим члановима;
- 4) Именује Председника Управног одбора;
- 5) доноси финансијске одлуке;
- 6) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање три члана Асоцијације и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- 7) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
- 8) одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Асоцијације.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање једна половина чланова, а одлуке доноси консензусом свих присутних чланова. Управни одбор може одлуке доносити и без сазивања седнице (писмено или путем е-мејла). Председник Управног одбора информисе чланове о одлукама Управног одбора.

Заступник

Члан 14.

Асоцијацију заступа председник Управног одбора, без ограничења.

У случају одсутности председника Управног одбора, Асоцијацију заступа лице које одреди Управни одбор Асоцијације.

Председник Управног одбора Асоцијације је инокосни орган руковођења, заступник Асоцијације, који је истовремено и пословодни орган Асоцијације.

Председник Управног одбора Асоцијације бира се на мандатни период од 4 године и исто лице може бити више пута узастопно бирано на ову функцију.

Члан 15.

Председник Управног одбора Асоцијације има право и дужност да:

- заказује и председава седницама Управног одбора
- заступа и представља Асоцијацију према свим трећим лицима, без ограничења,

- предлаже и спроводи пословну политику Асоцијације
- извршава одлуке Скупштине и Управног одбора Асоцијације
- одговара за спровођење политике и реализацију програма активности Асоцијације
- потписује опште акте и документа Асоцијације из надлежности Управног одбора
- одговара за законитост и правилност рада и активности Асоцијације,
- координира рад и активност других органа Асоцијације,
- врши друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Асоцијације.

Остваривање јавности рада

Члан 16.

Рад Асоцијације је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Асоцијације, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Асоцијације подносе се члановима на седници скупштине Асоцијације.

Члан 17.

Ради остварења својих циљева Асоцијације успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Асоцијација може приступити домаћим или међународним удружењима за заштиту животне средине или пословним удружењима, о чему одлуку доноси Скупштина.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 18.

Асоцијација прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Члан 19.

Асоцијација може прибављати средстава и од котизације за семинаре и друге облике образовања из области заштите животне средине

Остварени приходи се могу користити искључиво за остваривање циљева Асоцијације, укључујући и трошкове редовног рада, сопственог учешћа у финансирању пројеката, промотивне сврхе и слично.

Члан 20.

Приходи и расходи Асоцијације планирају се једном годишње финансијским планом, а извршење плана прати се на основу извештаја о периодичном обрачуну и завршном рачуну Асоцијације.

Члан 21.

Асоцијација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним важећим законским прописима и овим Статутом.

Члан 22.

У правном промету Асоцијација иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе у правном промету преузете у своје име и за свој рачун Асоцијација одговара свим својим средствима.

Административно-технички послови

Члан 23.

Административно-техничке послове, помоћне и са њима сличне послове обављају запослени у Асоцијацији или радници ангажовани по уговору о делу

Одлуку о запошљавању радника у Асоцијацији доноси Управни одбор, а број запослених, систематизацију радних места и одлуку о висини зараде запослених утврђује председник Управног одбора.

Члан 24.

Овај Статут је основни акт Асоцијације и сви други општи акти Асоцијације морају бити у сагласности са овим Статутом.

Члан 25.

Измене и допуне овог Статута врши Скупштина Асоцијације по истом поступку по коме је донет овај Статут.

Статусне промене и престанак рада Асоцијације

Члан 26.

Одлуку о статусним променама и престанку рада Асоцијације доноси скупштина, за коју је неопходна двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Асоцијација престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Асоцијације, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступање са имовином удружења у случају престанка Асоцијације

Члан 27.

У случају престанка рада, Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

Изглед и садржина печата

Члан 28.

Асоцијација има печат правоугаоног облика на којем је у горњој половини исписано: Национална Асоцијација Чистоћа Србије, штампаним словима, на ћириличном писму. У доњем делу је исписано: Нови Сад.

Члан 29.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 30.

Овај статут ступа на снагу осмог дана о дана његовог усвајања на Скупштини Асоцијације.

Председавајући Оснивачке скупштине

Братислав Вучковић

